

---

## **ANNONCE Assistant(e) ACHETEUR en CDI (H/F)**

---

Notre entreprise, à vocation internationale (75 % du CA à l'export), conçoit, fabrique, contrôle et commercialise une gamme complète d'appareils de robinetterie destinés aux fluides industriels (pétrole, eau, gaz, agroalimentaire...). Nous recherchons actuellement un(e) assistant(e) acheteur en CDI dès que possible.

Auprès de nos acheteurs, vos missions seront de :

- Mettre à jour les tarifs, les conditions de paiement, les délais...
- Alimenter les différents indicateurs
- Sourcing : Réaliser des comparatifs, analyser la documentation technique.
- Aider à l'analyse des inspections avec le service qualité en cas de difficulté, et les archiver.
- Création, mise à jour des articles stockés dans nos logiciels informatiques.
- Faire signer et appliquer les différentes procédures internes : CDC logistique / CDC peinture / Spec plaques / spec PED / contrats / Marquages...
- Gérer le suivi et la mise en place des demandes d'amélioration chez les fournisseurs.
- Communication : mettre à jour notre intranet partie achats : prix/notes d'information, statistiques, tableaux de bord, avancement des projets, données techniques ...
- Créer de nouveaux fournisseurs dans notre ERP et CRM, et renseigner la base fournisseur.

De formation BAC +2 en achats, vous justifiez d'une expérience minimum de 2 ans dans un poste similaire et d'une bonne maîtrise du Pack Office. Vous parlez impérativement un anglais et un chinois courant.

Vous avez un esprit d'équipe, et être reconnu pour votre rigueur, un bon relationnel avec de plus, les qualités nécessaires pour trouver des solutions.

La rémunération dépendra de votre profil. Notre entreprise vous fait bénéficier de plusieurs avantages tels que les tickets restaurants, l'intéressement ainsi que la participation, la mutuelle et la prévoyance.

Les missions vous correspondent, vous êtes libre et vous avez envie d'appartenir à une PME en plein essor, alors n'hésitez plus postulez !

Merci de contacter notre service RH par mail : [rh.tecofi@tecofi.fr](mailto:rh.tecofi@tecofi.fr)